

学习系统—学习者操作说明

一、概括	1
1.编制目标	1
2.内容简介	1
3.服务对象	1
4.配置约定	2
二、用户操作详述	2
1.学习者用户如何登陆.....	2
2.学习界面布局介绍.....	4
2.1 主页顶部布局	4
2.2 主页中间布局	5
2.3 主页左侧布局	6
3.如何进行网上学习.....	7
3.1 查看课程相关信息.....	7
3.2 具体课程任务学习	8
4.4 账号设置.....	18
三、结束语	18

一、概括

1. 编制目标

本操作说明针对学习系统“学习者”角色身份的相关操作进行介绍，旨在指导该类用户快速掌握操作流程，进而能够更好地利用平台进行网上学习，帮助学习者在熟练掌握操作流程的之后拥有良好的学习体验。

2. 内容简介

本操作说明将紧扣学习者用户需求，重点对以下内容进行阐述介绍，阅读者参考本文可以完成相应的操作：

- 学习者用户如何登陆：平台首页页面介绍及登录指导
- 学习界面布局介绍：首次登录注意事项及其个人空间界面介绍
- 如何进行网上学习：
 - ✧ 如何记笔记：如何实现在线边学边记录的便捷学习功能
 - ✧ 怎样完成作业：如何实现在线作业、提交和结果查询。
 - ✧ 如何参加考试：提供三种不同的考核手段。
 - ✧ 教学互动答疑：实现师生、生生之间的互动交流。
- 账户设置：包括学籍、个人基本信息、密码的修改和查询。

3. 服务对象

学习者身份用户

4. 配置约定

4.1 浏览器、分辨率设置

本系统支持 IE10 及以上浏览器,支持 1024*768 及以上分辨率的使用,最佳浏览效果,请使用“谷歌 (Google)”浏览器

4.2 系统、浏览器相关配置

为了流畅的使用该系统的在线预览查看功能,建议提前安装 flash 播放器。

二、用户操作详述

1. 学习者用户如何登陆

登录安徽成人高等教育在线,首先打开 Internet Explorer 浏览器,在地址栏中输入“[http:// www.ahcjzx.cn](http://www.ahcjzx.cn)”(图 1-1)。完成后我们将进入到“安徽成人高等教育在线”的门户首页。



(图 1-1 网址截图)

主页的左侧【系统登录】栏目(图 1-2),在此我们填写好用户名和密码后点击登录就可以完成登录的操作。学习者的登录用户名是

身份证号，初始密码是身份证号后 6 位。如果修改了个人密码，但忘记密码，可以通过图 1-2 的箭头指示区自主找回密码。



(图 1-2 登录区)

注：目前自主找回密码，暂时只支持通过绑定邮箱找回，所以在第一次登录，完成个人信息时，一定要填写准确的邮箱信息！

登录成功后显示学习者个人姓名，选择【学习空间】进入课程学习页面。



(图 1-3 登录系统)

学习者首次登录时，会自动弹出【基本信息完善】的对话框（图 1-4），手机号码和邮箱为必填项，此处的邮箱作为日后找回密码的方式，建议做好记录。



（图 1-4 基本信息完善）

2. 学习界面布局介绍

2.1 主页顶部布局

学习者登录后，将进入【学习空间】（图 2-1）。



图 2-1 登录后的学习者个人主页

学习空间页面顶部的左侧，展示的是对用户的欢迎语, 和学习者的班级信息，包括入学批次、专业、层次和所在教学点等；顶部的右侧分别是我的课程、我的网盘以及账号设置。用户可分别点击进入相应界面。其中，【我的网盘】包含了用户上传、下载、共享的文档等各类资源；【账户设置】可以实现查看个人资料，修改绑定邮箱和手机号等联系信息，修改登录密码，以及设置个性头像等功能（图 2-2）。



图 2-2 账号设置

2.2 主页中间布局

个人主页的中间（图 2-3）显示的是本学期正在学习的课程，也可以查询其他学期的课程。

默认显示的是全部课程，也可以按照未修课程、在修课程、已修课程进行查询。

如果同类课程较多，可以通过右上角的发布日期进行排序。

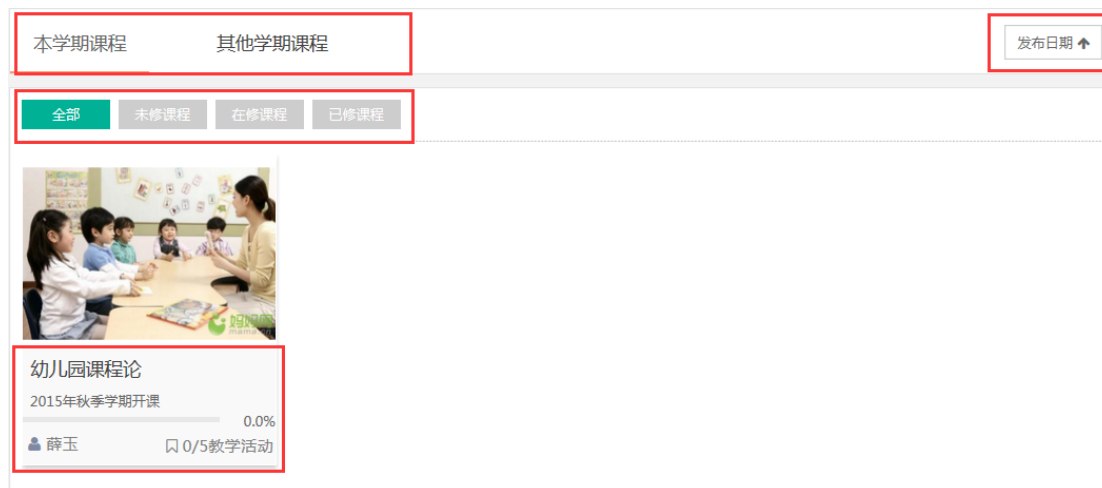


图 2-3 主页中间布局

具体每一个课程下，显示的是课程封面、课程名称、开课时间、学习进度、授课教师姓名、教学设计活动数量及学习进度。

点击课程封面后可以开始课程学习。

2.3 主页左侧布局



图 2-4 主页左侧布局

个人主页的左侧（图 2-4）显示是【我的课程】、【我的作业】、【我的考试】、【账号设置】四个栏目。在后面的章节中会具体介绍。

3. 如何进行网上学习

3.1 查看课程相关信息

点击【学习空间】中的【我的课程】栏目（图 3-1），查看需要学习的课程。该页面会显示本学期的课程和其他学期的课程，以及全部在修、已修和未修的课程数量。

点击课程封面即可开始学习。



图 3-1 我的课程

3.2 具体课程任务学习

进入课程列表后，选择想要学习的课程，点击后即可进到课程详情页面（图 3-2），在这里可以看到课程有关的所有信息。



图 3-2 学习者课程学习任务列表

页面主页内容显示有目录、作业、评论、问答和笔记。

【目录】是以模块和任务串联的一条条学习任务，包括观看视频、阅读文本、参与讨论、完成作业、进行随堂测验等。

在目录中选择想要学习的模块，点击下面的任务，即可进入具体任务学习页面（图 3-3）。以视频任务学习为例：

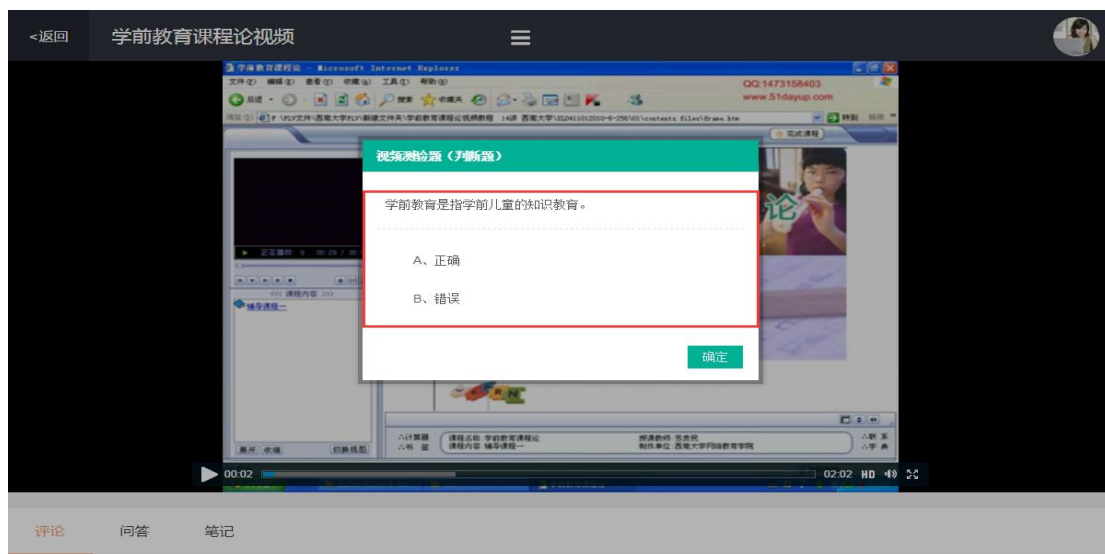


图 3-3 进入视频任务学习

说明:

(1) 首次学习一个视频任务时, 进度不可以拖拽, 任务完成后, 重复学习时, 可以拖动进度条, 反复、快速观看;

(2) 当任务为视频时, 有的教师设置了考核进度, 有的没有, 观看视频的进度必须要达到教师设置的考核要求, 才算完成此项任务;

(3) 在学习视频的过程中可能会遇到教师添加的测验题, 如果答对, 则继续观看学习; 如果答错, 则回答上一个时间节点重新开始学习。

(图 3-4)

图 3-4



错误提示

(4) 学习者可以通过课程页面中的来实现学习任务的切换, 点击展开的就是课程目录, 能够查看自己的学习进度, 哪些症状学习, 绿色实心点表示已学, 空心点表示未学。(图 3-5)



图 3-5 查看并切换学习任务

3.2.1 如何记笔记

在学习的过程中, 学习者可以点击【笔记】来记下学习笔记(图 3-6):

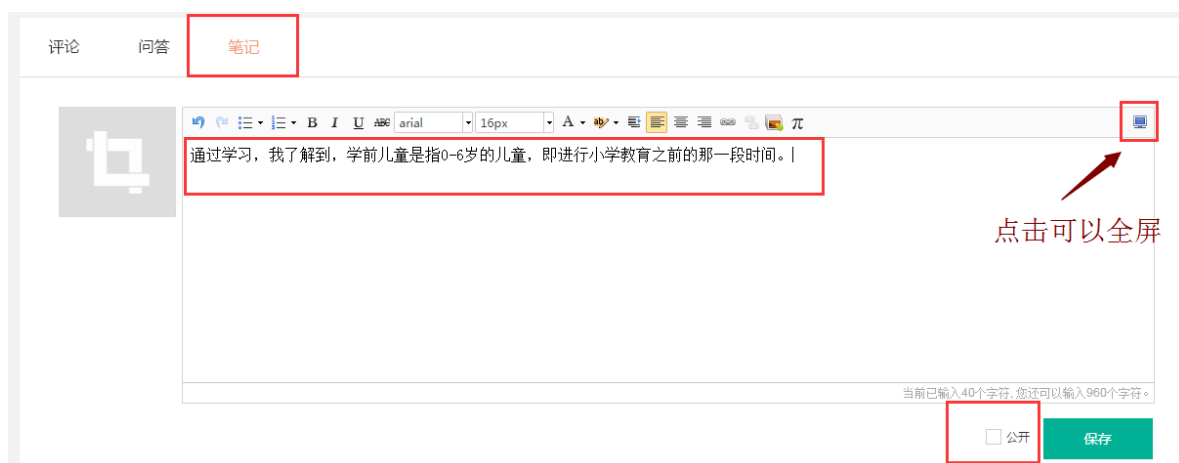


图 3-6 学习笔记

说明:

学习者可以选择自己的笔记是否公开。公开后的笔记会在课程学习主页面的“笔记”中显示（图 3-7），所有能学习这门课的人都可以看到该笔记，点击来源，可以进入标记的学习任务页面。



图 3-7 对公开的笔记回复或评论

如果公开的笔记数量较多，学习者可以选择右上角“只查看我公开的笔记”进行查看筛选。

3.2.2 怎样完成作业

点击【学习空间】的【我的作业】（图 3-8），即可看到自己所有课程下的所有作业，包括在线作业、离线作业和纸质作业。可以通过上面的筛选条件锁定具体作业，默认呈现的是当前学期的所有作业。



图 3-8 我的作业

也可以在课程学习页面中的【作业】（图 3-9）里查看该门课程的作业和自己的完成情况。



图 3-9 课程页面下的作业查询

点击作业标题如“在线作业第一次”，进入到做作业的界面。

在线作业时，顶端显示的是作业的名称、题型，右边显示的是作业的截止时间，以及答题的进度，点击【提交作业】（图 3-10），完成第一次作业的保存。



图 3-10 在线作业

说明：

（1）在作业截止时间之前，而且教师尚未批阅作业前，学习者可以多次保存作业，系统将自动计算客观题的得分；

（2）多次保存作业，系统将保存客观题部分得分最高的那份作业，

但是作业中同时也有主观题，每一次保存，都需要再做一遍哦！

（3）如果老师端进行了作业批阅，或者是超过了作业截止时间，但学习者就不可以再继续对作业进行重做的操作；

（4）作业和随学随考，用户首次进入答题页面直接显示“提交作业/试卷”，重做（非首次，且上一次已经提交）作业时，答题页面显示的是“保存到下一步”（图 3-11），点击进入对比页面显示“重做”和“提交作业或者试卷”。

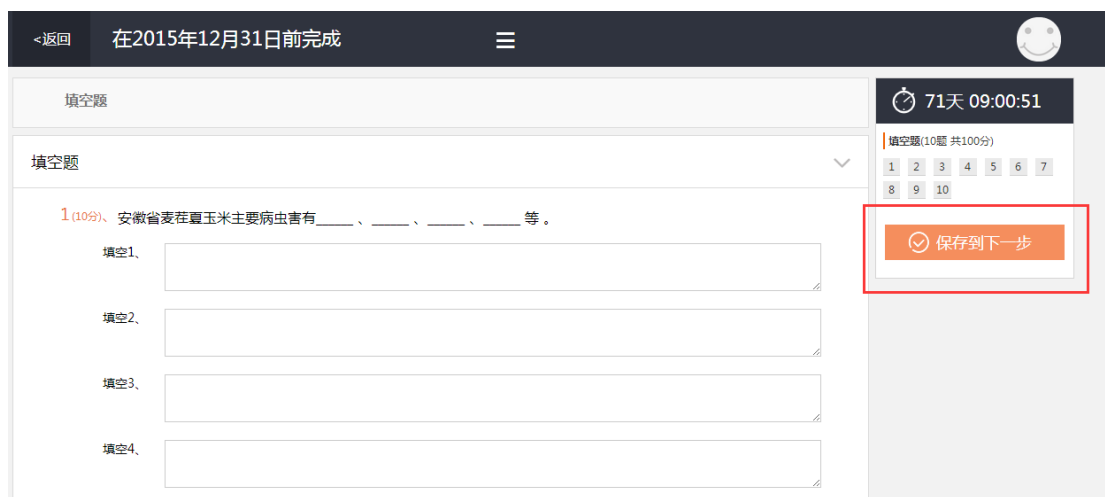


图 3-11 非首次进入答题页面

当学习者提交作业时，教师会收到通知；同样当教师批改完作业时，学习者也会收到通知。学习者可以在【我的作业】中看到作业批阅的信息，点击链接进去，可以看到作业的分（图 3-12）。



图 3-12 在我的作业中查看作业批阅通知

3.2.3 如何参加考试

当一个阶段的学习完成了,想不想检测一下学习的效果如何?这一节,我们就了解一下如何参加考试。

点击【我的考试】栏目,可以在这里查看自己考试的信息,考试的方式主要是【预约考试】和【随学随考】(图 3-13)。

【预约考试】是指考试时间是一个较长的时间段,其中会分为若干的考试批次和对应的考点,考生可以根据自己的需求和时间安排选择相应的考试批次和考点。

在此要特别说明的是【随学随考】这一考试形式。随学随考有利于学习者在完成教师设定的学习进度之后,随时检测自己的学习的效果。考试可以在电脑前完成,也可以在手机、平板电脑等终端上进行,但所有的设备必须具备前置摄像头才能进行考试。考试开始后,摄像头会自动弹出,并在整个考试过程中自动捕捉考生的影像,以便对答题者与用户身份进行比对,以保证考试的有效性。

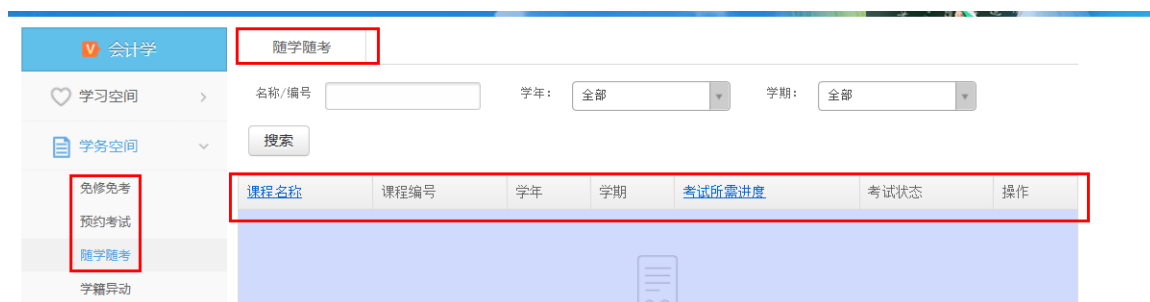


图 3-13 如何参加考试

3.2.4 教学互动答疑

如果在学习任务时，有疑问该怎样提出问题？怎样参与进问题的讨论呢？那就请看一下下面的操作吧！

在学习任务界面提出问题，直接点击课程学习页面的【问答】按钮即可（图 3-14）。

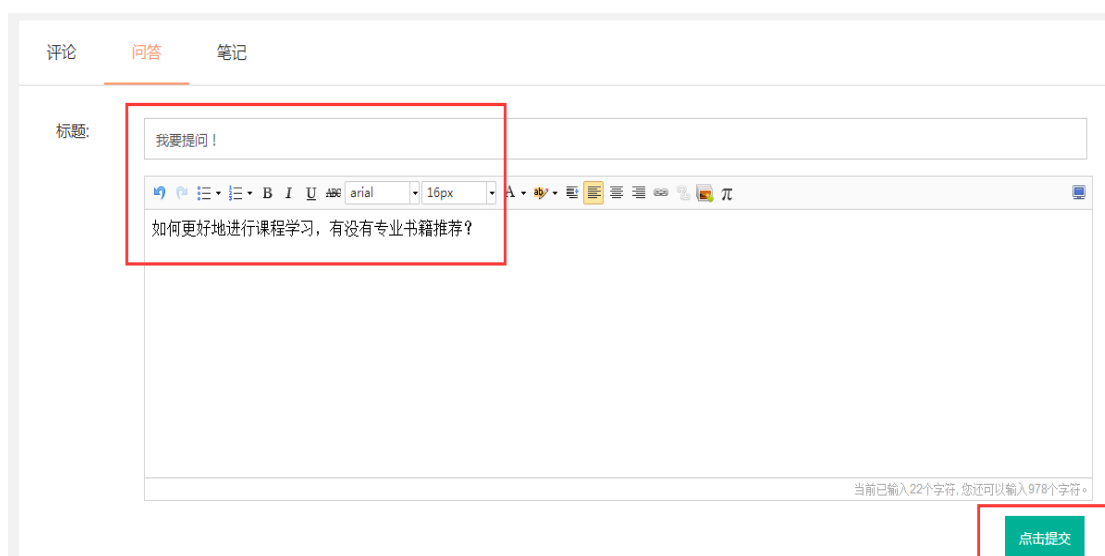


图 3-14 在学习中提问

这样同样学习这门课的用户进入到这个任务后，可以看到你的提问，并且可以对你的问题进行回答，当然教师端同样可以看到问题并进行回答。点击源自的链接，可以进入提问的课程任务页面。

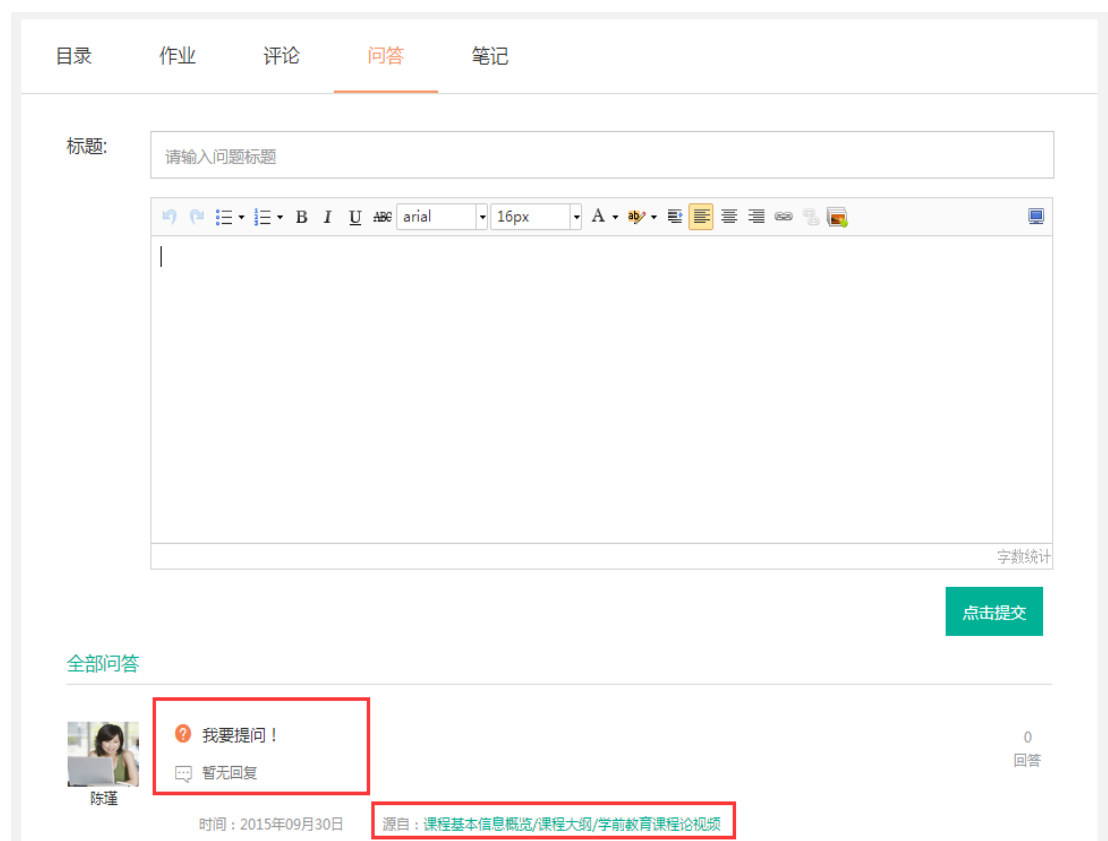


图 3-16 课程讨论区

点击问题进去可以对问题进行回复，同时还可以对别人的回复进行点赞（图 3-17）。



图 3-17 课程讨论区对问题表达支持或反对

说明：

- (1) “点赞” 只能点击一个并且只能一次；

(2) 可以进行多次回复。

3.3 账号设置

点击【账号设置】栏目，核对姓名、性别、身份证号、专业及学号等信息，如有错误，可以联系所在教学点的辅导员进核实后，由教学点系统管理员修改。在“联系信息”中补充完整联系方式、通讯地址等内容，点击【保存】按钮保存内容。

学习者还可以在这个栏目下修改平台登陆密码（图 4-8），建议修改后及时记录，以免遗失。

如果遗失密码，请首先通过绑定邮箱自行找回密码；如果邮箱出现错误，及时联系管理员。



图 4-8 修改密码

三、结束语

安徽成人高等教育在线是我省成人高等教育统一的网络教学和管理平台，平台利用先进的网络信息技术，支持多种终端用户接入，为学习者、教师、服务人员、管理人员提供一站式服务。若您在平台

操作中有什么疑问，请及时与我们联系，我们将竭诚为您服务。

详细联系方式如下：

安徽成教在线服务中心

联系地址：合肥市九华山路 3 号安徽广播电视大学(东校区)

联系电话：0551-64652807 ， 0551-64652805

QQ：210134131， 3298164119

平台网址：[http: //www.ahcjzx. cn](http://www.ahcjzx.cn)